

Aprobat C.A./.....

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI  
PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII IN  
LICEUL TEHNOLOGIC"SIMION LEONESCU" LUNCAVITA-  
TULCEA

**Capitolul I**  
**Dispozitii generale**

**Art. 1.** Comisia pentru Evaluare si Asigurarea Calitatii in Liceul Tehnologic"Simion Leonescu" este infiintata in temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 si a Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calitatii in unitatile de invatamant preuniversitar.

**Art. 2**

**1. Misiunea** comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii este de a efectua evaluarea interna a calitatii educatiei oferite de institutia de invatamant preuniversitar , Liceul Tehnologic"Simion Leonescu", cu scopul de :

- a) a evidentia potentialul real al organizatiei furnizoare de educatie de a satisface asteptarile beneficiarilor si standardele de calitate prin activitati de evaluare interna;
- b) a asigura protectia beneficiarilor directi si indirecti prin programe de studiu adaptate invatamantului preuniversitar, prin elaborarea si diseminarea de informatii sistematizate, coerente si credibile, usor accesibile pentru grupul de interes in legatura cu calitatea educatiei oferita de Liceul Tehnologic"Simion Leonescu"
- c) a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală

**2.** In temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr 75/2005 si a Legii nr 87/2006 privind asigurarea calitatii in unitatile de invatamant preuniversitar, intelegem:

- a) **Educatia** se refera la programele si activitatile de formare academica si profesionala initiala si continua
- b) **Organizatia furnizoare de educatie** este o institutie de invatamant, o organizatie nonguvernamentala sau o societate comerciala, care, potrivit statutului, desfasoara activitati sau programe legal autorizate de formare initiala sau continua.
- c) **Programele de studii** concretizeaza oferta educationala a unei organizatii furnizoare de educatie.

- d) **Beneficiarii directi** ai educatiei sunt elevii, precum si persoanele adulte cuprinse intr-o forma de educatie.
- e) **Beneficiarii indirecti** ai educatiei sunt angajatorii, angajatii, familiile beneficiarilor directi, intr-un sens larg, intreaga societate.
- f) **Cadrul national al calificarilor** cuprinde in mod progresiv si corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atesta nivelurile distincte de calificare, exprimate in termenii rezultatelor de invatare. Cadrul national al calificarilor este comparabil si compatibil cu cel european corespunzator
- g) **ARACIP** reprezinta Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Preuniversitar
- h) **Calitatea educatiei** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu si ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfacute asteptarile beneficiarilor, precum si standardele de calitate.
- i) **Evaluarea calitatii educatiei** consta in examinarea multicriteriala a masurii in care o organizatie furnizoare de educatie si programul acesteia indeplinesc standardele si standardele de referinta. Atunci cand evaluarea calitatii este efectuata de insasi organizatia furnizoare de educatie, aceasta ia forma evaluarii interne.

Atunci cand evaluarea calitatii este efectuata de o agentie nationala sau internationala specializata, aceasta ia forma evaluarii externe.

- j) **Asigurarea calitatii educatiei** este realizata printr-un ansamblu de actiuni de dezvoltare a capacitatii institutionale de elaborare, planificare si implementare de programe de studiu, prin care se formeaza increderea beneficiarilor ca organizatia furnizoare de educatie satisface standardele de calitate. Asigurarea calitatii exprima capacitatea unei organizatii furnizoare de educatie de a oferi programe de educatie, in conformitate cu standardele anuntate. Ea este astfel promovata incat sa conduca la imbunatatirea continua a calitatii educatiei.
- k) **Controlul calitatii educatiei** in institutiile de invatamant preuniversitar presupune activitati si tehnici cu caracter operational, aplicate sistematic de o autoritate de inspectie desemnata pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
- l) **Imbunatatirea calitatii educatiei** presupune evaluare, analiza si actiune corectiva continua din partea organizatiei furnizoare

de educatie, bazată pe selectarea si adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum si pe alegerea si aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

- m) **Criteriul** se refera la un aspect fundamental de organizare si functionare a unei organizatii furnizoare de educatie.
- n) **Standardul** reprezinta descrierea cerintelor formulate in termen de reguli sau rezultate, care definesc **nivelul minim** obligatoriu de realizare a unei activitati in educatie.
- o) **Standardul de referinta** reprezinta descrierea cerintelor care definesc un **nivel optimal** de realizare a unei activitati de catre o organizatie furnizoare de educatie, pe baza bunelor practici existente la nivel national, european sau mondial.
- p) **Indicatorul de performanță** reprezinta un instrument de masurare a gradului de realizare a unei activitati desfasurate de o organizatie furnizoare de educatie prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referinta.
- q) **Calificarea** este rezultatul invatarii optinut prin parcurgerea si finalizarea unui program de studii profesionale.

## Capitolul II

### Structura organizatorica a Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii in Liceul Tehnologic”Simion Leonescu”

**Art. 3.** (1) Comisia pentru Asigurarea Calitatii in Liceul Tehnologic”Simion Leonescu” este formata din 7 membri si un coordonator, care sigura conducerea operativa, reprezentat prin director, prof. ing.Arcus Ana

(2)Componenta Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii in unitatea noastra cuprinde:

- trei reprezentanti ai corpului profesoral, alesi prin votul Consiliului profesoral;
- un reprezentant al sindicatului;
- un reprezentant al parintilor ;
- un reprezentant al elevilor;
- un reprezentant al Consiliului Local.

(3) Membrii Comisiei nu pot indeplini functii de conducere in institutia respectiva, cu exceptia persoanei care asigura conducerea ei operativa. Activitatea membrilor Comisiei pentru

Evaluarea si Asigurarea Calitatii poate fi remunerata, cu respectarea legislatiei in vigoare.

**Art .4. (1) Atributiile Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii sunt:**

**a) elaboreaza si coordoneaza** aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii, aprobate de conducerea organizatiei furnizoare de educatie, pe baza standardelor de functionare si a celor de calitate, conform domeniilor si criteriilor:

**A. Capacitatea institutionala**, care rezulta din organizarea interna si infrastructura disponibila, definita prin urmatoarele criterii: structurile institutionale, administrative si manageriale, baza materiala, resursele umane.

**B. Eficacitatea educationala**, care consta in mobilizarea de resurse cu scopul de a obtine rezultatele asteptate ale invatarii, concretizata prin urmatoarele criterii: continutul programelor de studiu, rezultatele invatarii, activitatea metodică, activitatea financiara a organizatiei.

**C. Managementul calitatii**, care se concretizeaza prin urmatoarele criterii:

- Strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii
- Proceduri privind proiectarea, monitorizarea si revizuirea periodica a programelor aplicate CDS/CDL si a activitatilor desfasurate
- Proceduri eficiente si transparente de evaluare a rezultatelor invatarii
- Proceduri de evaluare periodica obiectiva a calitatii activitatii corpului profesoral
- Accesibilitatea resurselor specifice ale invatarii
- Baza de date relevanta pentru calitatea invatamantului in unitate la un moment dat
- Accesibilitatea la informatiile de interes public cu privire la programele de studii si , dupa caz, certificatele, diplomele si calificarile oferite
- Functionalitatea structurilor de asigurare a calitatii educatiei, conform legii.

**b) elaboreaza** anual un raport de autoevaluare privind calitatea in organizatia respectiva. Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare si este pus la dispozitia evaluatorului extern.

**c) propune si elaboreaza** strategia de imbunatatire a calitatii in unitatea de invatamant

**d) coopereaza** cu agentia romana specializata pentru asigurarea calitatii, cu alte agentii si organisme abilitate sau institutii similare din tara sau strainatate, potrivit legii

**d) implementeaza** sistemul de management al calitatii

(2) In functie de activitatile derulate, in cadrul Comisiei pentru Asigurarea Calitatii se pot constitui si alte echipe de lucru specializate

### **CAPITOLUL III**

#### **Functionarea Comisiei pentru Evaluare si Asigurarea Calitatii in Liceul Tehnologic”Simion Leonescu”Luncavita-Tulcea**

**Art. 5 (1) Comisia pentru Evaluare si Asigurarea Calitatii** este alcatuita din 8 persoane,dupa cum urmeaza:

- a) Arcus Ana- coordonatorul comisiei, asigura conducerea operativa a comisiei;
- b) Cristea Geluta-reprezentant al corpului profesoral, membru,responsabil;
- c)Padnevici Carmen-reprezentant al corpului profesoral, membru;
- d)Popa Mariana -reprezentant al corpului profesoral, membru, secretar;
- d) Gherghisan Angelica, reprezentant al sindicatului;
- e)Haralambie Calioxia -reprezentant al parintilor, membru;
- f) Caleacsă Corina Violeta–reprezentant al elevilor, membru;
- g) Todor Paul-agent economic, reprezentant al Consiliului Local, membru.

(2)Persoanele nominalizate la alin (1) lit. b), c), d), e), f), g), h) sunt membri de drept ai Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii in Liceul Tehnologic”Simion Leonescu”si sunt numite conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr 75/2005 si a Legii nr 87/2006 privind asigurarea calitatii in unitatile de invatamant preuniversitar pe o perioada de 1 an.

(3) Comisia pentru Evaluare si Asigurarea Calitatii in Liceul Tehnologic”Simion Leonescu”este condusa de un coordonator operativ si de un responsabil al comisiei, desemnat prin vot, in sedinta de constituire, de regula dintre cadrele didactice ce fac parte din comisie. Secretarul comisiei este desemnat de către responsabilul comisiei, dintre membrii comisiei, in sedinta de constituire.

(4) Comisia se intruneste in sedinta lunar, conform graficului, respectiv in sedinta extraordinara, ori de cate ori este cazul, la cererea coordonatorului, a responsabilului comisiei sau a doua treimi din nr membrilor sai. Sedintele ordinare ale Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii sunt statutar constituite in cazul intrunirii a cel putin doua treimi din totalul membrilor.

**(5)** Atributiile cadru ale fiecarui membru al comisiei vor fi delegate de coordonatorul si de responsabilul comisiei cu respectarea legislatiei in vigoare si a prezentului regulament

**(6)** In indeplinirea atributiilor sale, Comisia pentru Evaluare si Asigurarea Calitatii adopta hotarari prin votul a doua treimi din numarul membrilor sai prezenti. Hotararile comisiei se fac publice.

**(7)** Comisia pentru Evaluare si Asigurarea Calitatii indeplineste urmatoarele atributii:

- a)** in conformitate cu prevederile legale, analizeaza si aproba proiectul de strategie institutionala;
- b)** evalueaza modul de aplicare a standardelor, standardelor de referinta, indicatorilor de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar, precum si standardele de acreditare,
- c)** specifice fiecarei etape a procesului de acreditare, in conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;
- d)** aplica si respecta metodologia de evaluare institutionala si de acreditare a organizatiilor furnizoare de educatie.;
- e)** membrii comisiei respecta Codul de etică profesionala in evaluare
- f)** intocmeste si publica rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare interna a calitatii;
- g)** aplica prevederile manualelor de evaluare interna a calitatii;
- h)** isi indruma activitatea bazandu-se pe ghidurile de bune practici publicate pe site-ul ARACIP;
- i)** duce la indeplinire propunerile venite din partea ISJ Tulcea, MECS sau/si ARACIP si ia masuri de asigurare si imbunatatire a calitatii in invatamantul preuniversitar;

**(8)** Membrii Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii, cu exceptia coordonatorului operativ ,pot fi revocati din functie prin decizie a coordonatorului operativ al comisiei si instiintatarea conducerii unitatii scolare, in urmatoarele situatii:

- a)** prin absenta nejustificata de la doua sedinte consecutive sau de la trei sedinte intr-un an calendaristic;
- b)** daca se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile, din diverse motive, pe o perioada mai mare de 90 de zile;
- c)** ca urmare a neindeplinirii atributiilor delegate de coordonatorul sau responsabilul comisiei;
- d)** ca urmare a incalcarii Codului de etica profesionala in evaluare;
- e)** la savarsirea oricaror fapte de natura sa atraga raspunderea disciplinara sau penala, cu atingere asupra prestigiului Liceului

Tehnologic"Simion Leonescu", ISJ Tulcea, MENCȘ si /sau al ARACIP, dupa caz.

- (9) Coordonatorul si responsabilul Comisiei pentru Evaluare si Asigurarea Calitatii in Liceul Tehnologic"Simion Leonescu" pot fi revocati din functie, in situatiile mentionate la alin .(7) prin decizie a directorului unitatii, in urma analizarii situatiei in Consiliul Profesor al Liceului Tehnologic"Simion Leonescu", dar numai cu avizul ISJ Tulcea.
- (10) In vederea desfasurarii activitatii Comisiei pentru Evaluare si Asigurarea Calitatii in Liceul Tehnologic"Simion Leonescu", coordonatorul comisiei va colabora permanent cu responsabilul comisiei si cu ceilalti membri, va asigura conducerea operativa a acesteia si se va implica in asigurarea tuturor conditiilor necesare.

#### CAPITOLUL IV

#### **Atributiile responsabilului Comisiei pentru Evaluare si Asigurarea Calitatii in Liceul Tehnologic"Simion Leonescu" Lunca Vita--Tulcea**

**Art. 6 (1)** Responsabilul Comisiei pentru Evaluare si Asigurarea Calitatii in -Liceul Tehnologic"Simion Leonescu" asigura conducerea executiva a comisiei, conducerea operativa fiind asigurata de directorul Liceul Tehnologic"Simion Leonescu".

(2) In indeplinirea atributiilor sale, responsabilul emite hotărâri, note de sarcini, semneaza documentele, adresele, comunicările care urmaresc indeplinirea sarcinilor de asigurare a calitatii.

(3) Responsabilul Comisiei pentru Evaluare si Asigurarea Calitatii, CRISTEA GELUTA, are urmatoarele atributii principale:

- a) Reprezintă, împreună cu coordonatorul Comisiei pentru Evaluare si Asigurarea Calitatii in raporturile cu conducerea unitatii, ISJ Tulcea, MENCȘ, ARACIP, cu celelalte autoritati publice, cu persoane fizice sau juridice din tara sau străinatate, cu orice institutie, organism etc interesat in domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale in acest sens.
- b) numeste secretarul comisiei, in conditiile prezentului regulament
- c) Stabileste, impreuna cu coordonatorul, sarcinile membrilor comisiei.
- d) elaboreaza graficul anual de efectuare a monitorizarilor si a evaluarii in unitatea de invatamant.
- e) realizează informari privind monitorizarea, consilierea si indrumarea unitatilor de invatamant preuniversitar din reseaua invatamantului preuniversitar de pe raza judetului Tulcea.

- f) Informează conducerea unitatii, ISJ Tulcea, MENCȘ, ARACIP privind monitorizarile efectuate la nivelul unitatii de invatamant, pe baza standardelor, a standardelor de referință, precum si a standardelor proprii, specifice unitatii noastre de învățământ si propune masuri ameliorative.
- g) Elaboreaza sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unitatii noastre de invatamant si ale activitatilor desfasurate prin inspectie scolara si de evaluare institutionala de catre ISJ, pe care le inainteaza atat directorului unitatii, Consiliului de Administratie, Consiliului Profesoral, ISJ Tulcea, directiilor de specialitate din cadrul MENCȘ , cât si ARACIP.
- h) Aprobă. impreuna cu coordonatorul, evaluarea anuala a performantelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunand modificarile legale.
- i) Indeplineste orice alte atributii stabilite in sarcina sa de catre ISJ Tulcea, ARACIP, MENCȘ.

## **CAPITOLUL V**

### **Atributiile membrilor Comisiei pentru Evaluare si Asigurarea Calitatii in Liceul Tehnologic"Simion Leonescu"**

- ✓ **Art.7.(1)Padneviți Carmen-reprezentant al corpului profesoral, membru:**
  - elaboreaza procedurile si activitatile de evaluare si asigurare a calitatii;
  - elaboreaza si aplica procedurile din cadrul planurilor de actiune si programelor de imbunatatire ale scolii;
  - participa la intocmirea raportului anual de autoevaluare si elaborare a planurilor de actiune si de imbunatatire a calitatii procesului de invatamant;
  - participa la sedintele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la sedintele extraordinare, ori de cate ori este cazul;
  - valueaza modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor si a descriptorilor de performanta;
  - aplica si respecta legislatia in vigoare in domeniul evaluarii si asigurarii calitatii in unitatea noastra scolara;
  - respecta Codul de etică profesională in evaluare;
  - aplica recomandarile manualelor de evaluare interna a calitatii;
  - isi indruma activitatea bazandu-se pe ghidurile de bune practici publicate pe situl ARACIP;
  - participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizarilor si a evaluarii in unitatea noastra de invatamant;



-efectueaza observatii si elaboreaza rapoarte de monitorizare a calitatii pentru aria curriculara -Stiinte

✓ **(2) POPA MARIANA-reprezentant al corpului profesoral, membru,secretar**

-intocmeste procesele verbale;

-mentine legatura intre Comisia de Evaluare si Asigurare a calitatii si membrii de sindicat;

-elaboreaza si aplica procedurile din cadrul planurilor de actiune si programelor de imbunatatire ale scolii;

-participa la intocmirea raportului anual de autoevaluare si elaborarea planurilor de actiune si de imbunatatire a calitatii procesului de invatamant;

-implementeaza sistemul de asigurare a calitatii;

-participa la sedintele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la sedintele extraordinare, ori de cate ori este cazul;

-evalueaza modul de aplicare a standardelor de evaluare , a indicatorilor si a descriptorilor de performanta;

-aplica si respecta legislatia in vigoare in domeniul evaluarii si asigurarii calitatii in unitatea noastra scolara;

-respecta Codul de etica profesionala in evaluare;

-aplica prevederile manualelor de evaluare interna a calitatii;

-isi indruma activitatea bazandu-se pe ghidurile de bune practici publicate pe situl ARACIP;

-participa la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizarilor si a evaluarii in unitatea de invatamant

✓ **(3) Gherghisan Angelica- reprezentant al sindicatului**

-elaboreaza procedurile si activitatile de evaluare si asigurare a calitatii;

-elaboreaza si aplica procedurile din cadrul planurilor de actiune si programelor de imbunatatire a scolii;

-participa la intocmirea raportului anual de autoevaluare si elaborarea planurilor de actiune si de imbunatatire a calitatii procesului de invatamant;

-implementeaza sistemul de asigurare a calitatii;

-participa la sedintele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la sedintele extraordinare, ori de cate ori este cazul;

-evalueaza modul de aplicare a standardelor de evaluare , a indicatorilor si a descriptorilor de performanta;

-aplica si respecta legislatia in vigoare in domeniul evaluarii si asigurarii calitatii in unitatea noastra scolara;

-respecta Codul de etica profesionala in evaluare;

-aplica manualele de evaluare interna a calitatii;

-isi indruma activitatea bazandu-se pe ghidurile de bune practici publicate pe situl ARACIP;

-participa la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizarilor si a evaluarii in unitatea de invatamant;

-efectueaza observatii si elaboreaza rapoarte de monitorizare a calitatii pentru învățământul primar.

✓ **(4) HARALAMBIE CALIOPIA-reprezentant al parintilor, membru**

-raspunde de raportul scoala-familie in cadrul procesului de evaluare si asigurare a calitatii;

- elaboreaza, aplica si interpreteaza chestionarele parintilor;

-elaboreaza si aplica procedurile din cadrul planurilor de actiune si programelor de imbunatatire ale scolii;

-participa la intocmirea raportului anual de autoevaluare si elaborarea planurilor de actiune si de imbunatatire a calitatii procesului de invatamant;

-participa la sedintele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la sedintele extraordinare, ori de cate ori este cazul..

✓ **(5) CALEASCĂ CORINA VIOLETA- reprezentantă al elevilor, membru:**

-raspunde de elaborarea, aplicarea si monitorizarea chestionarelor aplicate elevilor;

-mentine legatura intre comisie si colectivele de elevi;

--participă la intocmirea raportului anual de autoevaluare si elaborarea planurilor de actiune si de imbunatatire a calitatii procesului de invatamant;

-participa la sedintele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la sedintele extraordinare, ori de cate ori este cazul.

✓ **(6) TUDOR PAUL- reprezentant al Consiliului Local, membru**

-mentine legatura intre Comisia de Evaluare si Asigurarea Calitatii intre Liceul Tehnologic"Simion Leonescu"- si Consiliul Local Lunca Vita;

--participa la sedintele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la sedintele extraordinare, ori de cate ori este cazul.;

-participa la intocmirea raportului anual de autoevaluare si elaborarea planurilor de actiune si de imbunatatire a calitatii procesului de invatamant;

-participa la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizarilor si a evaluarii in unitatea de invatamant;

-sprijina comisia in indeplinirea scopurilor si obiectivelor propuse pentru imbunatatirea calitatii procesului de invatamant.

## CAPITOLUL VI-DISPOZIȚII FINALE

### Art 8

(1) În funcție de activitățile derulate în cadrul CEAC, se pot constitui subcomisii de lucru speciale, în care pot fi incluse și persoane ce nu sunt membre CEAC; activitatea subcomisiei este monitorizată de către director, director adjunct, coordonatorul CEAC

(2) Programul, procedurile și instrumentele de lucru vor fi stabilite în prima ședință și vor fi supuse aprobării directorului, directorului adjunct, coordonatorul CEAC, după caz..

### Art. 9

Orice evaluare externă a calității se va face pe baza raportului de evaluare internă a activității din școala noastră.

### Art 10

Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și sunt reprezentate prin:

- ✓ Regulamentul de funcționare al CEAC;
- ✓ Strategia de evaluare internă a calității;
- ✓ Procedurile elaborate în școală;
- ✓ Decizia de constituire a CEAC

### Art 11

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare a CEAC și modificările acestuia se aprobă de către Consiliul de Administrație al școlii, prin vot deschis, cu majoritate simplă.

(2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în Consiliul de Administrație.

Intocmit,

Coordonator operativ, prof Arcus Ana

Membrii comisiei, Cristea Geluta

Popa Mariana

Padnevici Carmen

Gherghisan Angelica